



Istituto Comprensivo “L. Da Vinci - Comes D.M.”

Sede legale plesso “da Vinci”: Via Bernini, 10 - 80055 Portici - Telefax 081472911
Plesso “Comes D.M.”: Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 081483309
naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicomes.gov.it C.F.: 95186570636

VERBALE N°4 A.S. 2020/2021 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2021 il giorno 25 del mese di maggio alle ore 18,00 in modalità a distanza sulla piattaforma Meet della G Suite di Istituto, regolarmente convocato nei termini prescritti dalla normativa vigente, il Consiglio d'Istituto si è riunito per discutere e deliberare sui seguenti argomenti posti all'Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Conto consuntivo E.F. 2020;
3. Adozione libri di testo a.s. 2021/2022 – sfioramento tetti di spesa;
4. Piano estate: adesione alle azioni proposte dal ministero:
 - a. Avviso prot. 9707 del 27.04.2021 - PON FSE Apprendimento e socialità - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2
 - b. Avviso «Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa» ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021 (ex L.440)
 - c. Progettazione e utilizzo fondi assegnati ex DL 41, art.31 comma 6
5. Adesione Avvisi PNSD;
6. Criteri di assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi;
7. Surroga membro comitato di valutazione (sc. Secondaria di I grado);
8. Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari dell'istituzione;
9. Varie ed eventuali.

Il Dirigente scolastico prof.ssa Esposito Fabiana, in apertura di seduta, verifica la validità dell'assemblea per numero di convenuti.

Risultano presenti:

- per la componente docenti le sigg.re Monaco Antonella, Napolitano Nunzia, Formicola Maria Rosaria, Esposito Marinella, Torella Maria Rosaria, Scognamiglio Luisa, Loreti Daria Paola;
- per il personale ATA il Direttore SGA Dott.ssa Angela Di Maio e l'assistente amministrativa sig.ra Gallo Assunta;
- per la componente genitori i sigg.ri: D'Emilio Mariagrazia, Sivvery Maria, Russo Rosaria, Sica Ivana e il presidente Arch. Giovanni Di Sarno.

Redige il verbale l'assistente amministrativa sig.ra Gallo Assunta.

Constatata la presenza del numero legale, il presidente dichiara aperta la seduta e si procede all'approvazione del verbale della seduta del 09/02/2021, inviato in copia a tutti i consiglieri, che viene approvato all'unanimità. (**delibera n°1**)



Istituto Comprensivo “L. Da Vinci - Comes D.M.”

Sede legale plesso “da Vinci”: Via Bernini, 10 - 80055 Portici - Telefax 081472911

Plesso “Comes D.M.”: Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 081483309

naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicomes.gov.it C.F.: 95186570636

**punto n° 2
(delibera n°2)**

Approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2020

Si passa quindi alla discussione dei punti all’ordine del giorno e prende la parola il Dsga che illustra ai convenuti le risultanze contabili dell’esercizio finanziario 2020, evidenziando come dalla gestione dello stesso si sia determinato un avanzo presunto pari ad € 278.745,31 che, regolarmente riportato nell’esercizio finanziario successivo, è stato in parte soggetto a vincolo di destinazione per le seguenti motivazioni:

- nella contabilità scolastica ogni esercizio finanziario si spalma su due anni scolastici generando risultanze di competenza e non di cassa;
- alcuni progetti non si esauriscono nell’arco di una sola annualità e pertanto le risultanze vanno riportate nella successiva restando vincolate alla realizzazione dello stesso.

Il Dsga informa il Consiglio che, a causa della situazione pandemica, nel corso del 2020 sono state assegnate alle scuole risorse straordinarie, oggetto di puntuale variazione, purtuttavia vincolate a:

1. garantire le necessarie misure di contenimento del contagio;
2. garantire livelli massimi di pulizia e sanificazione dei locali scolastici a tutela della salute di alunni, lavoratori ed utenza esterna;
3. consentire l’acquisizione di devices e l’adozione e realizzazione delle infrastrutture necessarie ad assicurare il regolare proseguimento dell’attività didattica seppur a distanza o integrata,
4. assicurare fino al mese di giugno 2021 alla popolazione scolastica un supporto psicologico per il contenimento delle problematiche causate dal prolungato lock down e dalla sospensione della didattica in presenza;
5. consentire ai docenti un’adeguata e immediata formazione per il cambio di passo imposto all’approccio didattico;
6. affiancare ai docenti figure di riferimento in grado di aiutarli a risolvere tempestivamente tutte le problematiche insorgenti dall’improvvisa adozione di una metodologia didattica innovativa;
7. sostenere le famiglie meno abbienti nelle spese di connettività e con kit didattici;
8. garantire la consueta istruzione domiciliare ai richiedenti, seppur effettuata a distanza.

La stessa dotazione ordinaria erogata dal Ministero per il funzionamento amministrativo-didattico è stata utilizzata in questo anno, oltre che per le spese di funzionamento, per interventi di assistenza tecnica e di sanificazione.

Le risorse ricevute sono state tutte interamente utilizzate ad eccezione fatta per un modesto residuo di € 121,47 sui fondi assegnati per la didattica a distanza ex Art. 120, comma 2, del D.L. 18 del 2020, che sono stati puntualmente restituiti.

Tutte le rendicontazioni richieste hanno ottenuto il visto di regolarità dalle autorità competenti preposte al controllo.

Il Conto consuntivo si compone dei modelli H I J J bis K L M N, che danno chiaro ed evidente riscontro di tutta l’attività svoltasi per ciascun capitolo di entrata e ciascuna voce di spesa con le rispettive risultanze. L’intera attività è inoltre ampiamente descritta nella relazione di accompagnamento alle schede contabili.

Sono altresì annoverati tra i modelli:

- l’“Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali” che, per l’E.F. 2020,



Istituto Comprensivo “L. Da Vinci - Comes D.M.”

Sede legale plesso “da Vinci”: Via Bernini, 10 - 80055 Portici - Telefax 081472911

Plesso “Comes D.M.”: Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 081483309

naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicomes.gov.it C.F.: 95186570636

riporta una base annua di -1,71 la quale indica come di media i pagamenti siano stati effettuati prima della scadenza.

- la dichiarazione di “Assenza di gestioni fuori bilancio” a firma del Dirigente scolastico e del Direttore sga.

Il Conto Consuntivo per l'E.F. 2020 ha ricevuto il parere favorevole dei Revisori dei Conti di Ambito che hanno effettuato la verifica da remoto.

Il modello H di compendio si allega al presente verbale (**All.1**) unitamente all'elenco delle variazioni operate al 31/12/2020 (**All.2**).

Il Consiglio, **con delibera n. 2** approva all'unanimità il Conto Consuntivo dell'E.F. 2020.

punto n° 3 (delibera n°3)	Adozione libri di testo a.s. 2021/2022 – sforamento tetti di spesa
--------------------------------------	---

Il Dirigente scolastico nell'informare i convenuti che per i libri di testo si è sforato il tetto di spesa il cui aggiornamento risale a ben dieci anni addietro, comunica che è sua intenzione passare ad una graduale integrazione dei testi cartacei con quelli digitali anche al fine di abbassare i costi e soprattutto di alleggerire il peso degli zaini degli alunni.

Il problema dello sforamento riguarda maggiormente le classi successive alla prima ma è in ogni caso contenuto in un range del 10%.

Si riporta la tabella con la specifica dello sforamento

CLASSE	TETTO MASSIMO	TOTALE	% SFORAMENTO
1 A	€ 294	€ 289,99	/
2 A	€ 117	€ 125,69	7,42
3 A	€ 132	€ 141,25	7
3 B	€ 132	€ 140,84	6,69
1 C	€ 294	€ 288,04	/
3 C	€ 132	€ 144,74	9,65
1 G	€ 294	€ 280,51	/
2 G	€ 117	€ 126,66	8,25
3 G	€ 132	€ 144,56	9,51
1 H	€ 294	€ 268,24	/
2 H	€ 117	€ 127,26	8,76
3 H	€ 132	€ 145,16	9,96
1 I	€ 294	€ 285,30	/
2 I	€ 117	€ 126,73	8,31
3 I	€ 132	€ 149,75	6,89



Istituto Comprensivo “L. Da Vinci - Comes D.M.”

Sede legale plesso “da Vinci”: Via Bernini, 10 - 80055 Portici - Telefax 081472911
Plesso “Comes D.M.”: Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 081483309
naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicomes.gov.it C.F.: 95186570636

1 L	€ 294	€ 285,30	/
-----	-------	----------	---

L'elenco dei testi sarà pubblicato sul sito tra la fine di giugno e gli inizi di luglio.

Il Consiglio, **con delibera n. 3** approva all'unanimità.

punto n° 4 (delibera n°4)	Piano estate: adesione alle azioni proposte dal ministero
--------------------------------------	--

Per la realizzazione del cd. PIANO SCUOLA ESTATE (nota M.I. 643 del 27/04/2021) il Ministero ha stanziato i seguenti fondi

- Avviso prot. 9707 del 27.04.2021 - PON FSE Apprendimento e socialità - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2
- Avviso «Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa» ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021 (ex L.440)
- Progettazione e utilizzo fondi assegnati ex art.31 comma 6 - DL 41,

Le suddette risorse saranno finalizzate per quanto concerne i fondi PON e parte di quelli ex art.31 comma 6 - DL 41 al potenziamento delle competenze di base e al recupero della socialità e della relazionalità perdute a causa della pandemia, con progetti che prenderanno avvio a settembre 2021 e continueranno per tutto l'a.s. 2021/2022, mentre i fondi relativi all'art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021 (ex L.440) saranno utilizzati per l'allestimento di un nuovo laboratorio informatico presso la sede da Vinci, per completare l'allestimento di postazioni informatiche nelle classi in cui ancora mancano o sono obsolete, e per l'allestimento di uno spazio esterno da destinare alla didattica all'aperto.

Il Consiglio, **con delibera n. 4**, approva a maggioranza con 12 favorevoli e 1 astenuto.

punto n° 5 (delibera n°5)	Adesione Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di Strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM
--------------------------------------	---

L'Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di Strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM del PNSD prevede l'acquisto di strumenti per il Coding, la Robotica e il Macking, destinati a tutti gli ordini di scuola. Il team digitale sta provvedendo alla stesura del progetto che va inviato entro il 15 giugno e prevede un importo massimo di euro 16.000,00.

Non essendoci interventi, il Consiglio **con delibera n. 5** approva all'unanimità.

punto n° 6 (delibera n°6)	Criteri di assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi
--------------------------------------	---



Istituto Comprensivo “L. Da Vinci - Comes D.M.”

Sede legale plesso “da Vinci”: Via Bernini, 10 - 80055 Portici - Telefax 081472911

Plesso “Comes D.M.”: Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 081483309

naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicomes.gov.it C.F.: 95186570636

I criteri di assegnazione restano sostanzialmente gli stessi di quelli adottati negli anni precedenti cercando, laddove possibile di assicurare la continuità didattica e di mantenere un certo equilibrio tra docenti di ruolo e docenti non di ruolo.

Si riportano di seguito i criteri:

Il Dirigente scolastico provvede ad assegnare le classi e gli ambiti disciplinari nella Scuola Primaria e Secondaria e le sezioni nella Scuola dell’Infanzia ai singoli Docenti, sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Circolo e delle proposte del Collegio dei Docenti.

Il Dirigente, prima di provvedere all’assegnazione, ha l’obbligo di acquisire conoscenza dei suddetti criteri e proposte ma può motivatamente discostarsene.

a. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nella classe e nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l’applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.

b. Sarà assicurato nei limiti del possibile equilibrio nella composizione dei C.d.C. fra docenti di ruolo e docenti non di ruolo, in modo che alle classi venga garantita pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili.

c. Nell’assegnazione alle classi il Dirigente Scolastico valuterà le competenze professionali disciplinari, informatiche, linguistiche, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali (art.27 CCNL 2016-2018) al fine di costituire team docenti con caratteristiche di funzionalità ed efficacia, in coerenza con gli obiettivi stabiliti dalla programmazione educativa nel quadro del Piano Triennale dell’Offerta Formativa e del Piano di Miglioramento.

d. Esclusione dall’assegnazione a classi dove sono iscritti parenti (e affini entro il quarto grado) o dove insegna il coniuge.

e. Situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo a far data almeno dal mese di gennaio dell’anno precedente.

Non essendoci interventi, il Consiglio, **con delibera n. 6** approva all’unanimità.

punto n° 7 (delibera n°7)	Surroga membro comitato di valutazione (sc. Secondaria di I grado)
--------------------------------------	---

A seguito di decadenza del membro del Comitato di valutazione eletto dal consiglio di istituto, la dirigente invita il Consiglio ad individuare un altro docente. I docenti presentano la candidatura dell’Ins. Condemi della scuola dell’Infanzia.

Il Consiglio, **con delibera n. 7** approva a maggioranza, 12 voti favorevoli, 1 astenuto.

punto n° 8 (delibera n°8)	Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari dell’istituzione
--------------------------------------	--



Istituto Comprensivo "L. Da Vinci - Comes D.M."

Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici - Telefax 081472911

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 081483309

naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicomes.gov.it C.F.: 95186570636

Il Ministero ha aggiornato le Linee guida per la tenuta del patrimonio e per la gestione degli Inventari. Se ne propone l'adozione sic et simpliciter come nuovo Regolamento, con la sola modifica di un modello che viene adattato maggiormente alle necessità della scuola.

Il Regolamento è allegato al presente verbale **(All.3)**.

Il Consiglio, **con delibera n. 8** approva all'unanimità.

Alle ore 18,47 il Presidente Di Sarno abbandona la seduta.

punto n° 9	Varie ed eventuali
------------	--------------------

Terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e non avendo altro da discutere la seduta è sciolta alle ore 19,00.

Del che è verbale, sottoscritto come segue:

Il Segretario del Consiglio di Istituto
F.to: Dott.ssa Angela Di Maio

Il Presidente del Consiglio di Istituto
F.to: Arch. Giovanni Di Sarno